

# 全国支部長会議 出欠確認書

支部名 \_\_\_\_\_

支部長氏名 \_\_\_\_\_

私は、(一社)日本サーフィン連盟 全国支部長会議に  
出席します ・ 欠席します

出席の場合は下記の交通費申請書、欠席の場合は委任状にご記入のうえ、  
**8月7日(月) 厳守**までに事務局に**FAX又はメールにて**ご返送下さい。  
※支部長の最寄駅から算出した最短・最安値の交通費の半額を支給いたします。  
**※代理の方の交通費は支給いたしません。**

**F A X 0 3 - 3 8 1 8 - 9 9 0 3**

[E-mail/info@nsa-surf.org](mailto:info@nsa-surf.org)

## 交通費申請書

(一社)日本サーフィン連盟 様 2017年 月 日  
(一社)日本サーフィン連盟 全国支部長会議出席の為、交通費(半額)を次のとおり申請いたします。

①自宅住所をご記入下さい。〒 \_\_\_\_\_

②ご自宅の最寄り駅を記入して下さい。

最寄り駅 \_\_\_\_\_

バス停名 \_\_\_\_\_

バス会社名 (該当者のみ) \_\_\_\_\_

※バスをご利用の方は左記へご記入をお願いいたします。

利用空港名(該当者のみ) \_\_\_\_\_

③飛行機、高速バス、フェリー等をご利用の方は領収証を添付して下さい。

※飛行機等利用の場合、金額の明細がわかるものを必ず添付して下さい。また、パック料金の場合、宿泊先もお知らせ下さい。

※交通費は下記のとおり、連盟規定に基づき算出いたします。タクシー利用は不可となります。

片道50Km以上の場合 **急行料金**

片道60Km以上の場合 **特急料金**

片道100Km以上の場合 **新幹線・自由席料金**

片道600Km以上の場合 **航空運賃(必ず領収書など金額のわかるものを事前に提出のこと)**

欠席される方のみ委任状をご記入下さい。

## 委任状

(一社)日本サーフィン連盟 殿

私は、上記日本サーフィン連盟 全国支部長会議の議決を下記の者に委任し、会議における全ての権利を一任すると共に、決議された事項に対しては、会議の議決に従います。

2017年 月 日

支部名 \_\_\_\_\_

委任者名 \_\_\_\_\_

支部長住所 \_\_\_\_\_

※ 委任者名が未記入、空欄の場合には、議長に権限が委任されたものとみなします。