様式第２号

開　　催　　申　　請　　書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体概要 | 団体名称 |  |
| 所在地（代表住所） |  |
| 代表者氏名 |  |
| 連絡先（電話番号） |  |
| e-mail |  |
| 助成申請額 | 円 |
| 特記事項 |  |
| スクール名称 | | 記載例：文科省NSAサーフィン体験スクール（開催支部または開催地）  ○○市○○小学校○○○○○○サーフィン体験スクール　など |
| 公認指導員名 | | （認定No.　　　　） |
| 開催日時 | | 年　　月　　日（　　）　　時　　分～　　　時　　分  予備日　　　　　月　　日（　　）　　時　　分～　　　時　　分 |
| 参加者集合時間 | | AM /　PM　　　時　　　分（集合場所：　　　　　　　　） |
| 開催地 | | 都・道・府・県　　　　　 　　　市・町・村　　　　　 　　　　　　　　ポイント |
| 募集人数 | | 名 |
| 募集期間 | | 年　　月　　日（　　）～　　年　　月　　日（　　） |
| 募集方法 | | （　○印　）自治体経由・来店申込・電話申込・郵便振込・  ＷＥＢ申込　・　その他（　　　　　　　　　） |
| 申込・問い合わせ先 | | 申込先　　　　　　　　　　担当者名  住　所　〒  TEL　　　－　　　　－　　　　FAX　　　－　　　　－  E-mail  URL |

※別添の事業予算書もご記入いただきお送りください。

※開催にあたっては事前に所属支部と開催地の支部、両支部長の了承を得た上でご申請ください。

※保険について

参加者は日本サーフィン連盟より保険へ加入いたします。開催10日前までに別添の参加者名簿に必要事項を記載の上、NSA事務局までFAXまたはメールでお送りください。

メール　[info@nsa-surf.org](mailto:info@nsa-surf.org)　　　FAX　03-6434-7795

※謝金支払いについて

謝金支払いはNSA事務局で行います。参加する講師・アシスタントの振込先情報等を、別添の表に開催前までに記入の上、提出願います。

※参加費について

原則、文科省の委託事業のため、参加費徴収は行いません。

※ウェットスーツについて

ウェットスーツが必要な場合は、参加人数分を当連盟手配でウェットスーツ工業会様よりレンタルいたします。開催が決定しましたら別添の参加者名簿に、参加者の伸長、体重を記載の上お送りください。

**別添　事業予算書**

|  |  |
| --- | --- |
| スクール  名称 | 記載例：文科省NSAサーフィン体験スクール（開催支部または開催地）  ○○市○○小学校○○○○○○サーフィン体験スクール　など |

（収入の部）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 金　　　額 | 内　容 |
| 1.助成金 |  | 一般社団法人日本サーフィン連盟助成金 |
| 3.負担金 |  | 主催者負担金　　　　　　円  その他負担金　　　　　　円 |
| 合　計 |  |  |

**※助成金は千円単位とする。（千円単位未満切捨て）**

（支出の部）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 金　　　額 | 内　容 |
| 諸謝金 |  | ◆講師（NSA公認指導員）  ＠11,000円（1日）×　　　　人  ◆アシスタント  ＠7,000円（1日）×　　　　人  （※従事時間4時間未満は半日半額にて計算）  （※謝金支払いはNSA事務局で行います。参加する講師の振込先情報等を、別添の表に開催前までに記入の上提出願います） |
| 旅費 |  | ◆交通費　　　　　名　　　　　　　　円  ◆駐車場代　　　　　円  ◆日当＠1,000円×　　人（講師、アシスタント） |
| 印刷製本費 |  | ◆チラシ、ポスター等印刷代  サイズ　　　　＠　　　　円×　　　　部数  （※印刷成果物は報告時に要提出、提出ない場合は助成対象外となります） |
| 通信運搬費 |  | ◆レンタカー代　　　　　円  ◆機材運搬費（宅配便等）　　　　　円  ◆機材運搬目的車両のガソリン代　　　　　　円 |
| 借損料 |  | ◆サーフボードレンタル代  ＠　　　　　　円×　　　　　　本  テント等会場設備レンタル費　　　　　　円 |
| 雑役務費 |  | ◆会場設営費　　　　　　　　円  ◆振込手数料　　　　　　　　円  ◆保険料　参加者　　　　名  （※保険はNSA事務局で加入手続きを行いますので、参加者数のみ記載願います） |
| 合　計 |  |  |

**〈注〉当該事業の全体予算額を記入すること。**